



Política de Privacidade e Proteção de Dados

Elaborado por: Linhares Advogados Associados

Revisado por: Controles Internos e Assessoria Jurídica Eletra

Versão aprovada pelo Conselho Deliberativo em 23/09/2022

Próxima revisão prevista: setembro/2023

Política de Privacidade e Proteção de Dados

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	DADOS PESSOAIS.....	3
3.	COLETA E ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS	3
4.	FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS.....	4
5.	FUNDAMENTOS LEGAIS DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	5
6.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	6
7.	CONSERVAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS	7
8.	DIREITOS DOS TITULARES	7
9.	SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS	7
10.	ENCARREGADO	8
11.	APROVAÇÃO E ALTERAÇÕES.....	8

Política de Privacidade e Proteção de Dados

1. APRESENTAÇÃO

Esta Política consolida os princípios e práticas de proteção e governança de dados pessoais adotados pela Eletra – Fundação de Previdência Privada (“Eletra”), entidade fechada de previdência complementar, em observância aos preceitos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”) e às disposições contratuais e práticas relativas ao sigilo e à confidencialidade adotados, inclusive sobre:

- quais tipos de dados pessoais são tratados;
- como os dados pessoais são tratados;
- com quem dados pessoais são compartilhados;
- quais os fundamentos que autorizam o tratamento de dados pessoais;
- que garantias são aplicáveis à segurança dos dados e informações tratados;
- os direitos dos titulares em relação à proteção de seus dados pessoais fornecidos e como exercê-los.

2. DADOS PESSOAIS

Para efeitos desta Política, dados pessoais são quaisquer informações, de qualquer natureza e independentemente do suporte (físico ou digital), relativas à pessoa natural identificada ou identificável, inclusive dados pessoais de crianças e adolescentes.

Os dados pessoais sensíveis são as informações relativas à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico dos titulares dos dados.

Os dados pessoais tratados são sempre coletados diretamente do titular de dados e variam conforme o objeto do contrato ou relação mantido junto à Eletra, inclusive, mas não se limitando a nome, CPF, data de nascimento, sexo, estado civil, nacionalidade, filiação, endereço, telefone, e-mail para contato, vínculo empregatício, dados bancários, previdenciários e de saúde sempre que for considerado como necessário para a execução do contrato ou para cumprimento obrigação legal ou regulatória.

3. COLETA E ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Para o desenvolvimento de suas atividades, a entidade realiza o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis de participantes, assistidos, beneficiários, potenciais participantes (empregados das patrocinadoras aos quais a entidade é obrigada legalmente a oferecer plano de benefícios previdenciários), colaboradores, dirigentes, prepostos e fornecedores.

Os tipos de dados pessoais coletados e tratados pela entidade podem incluir:

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- (i) Informações de contato, como nome, endereço, número de telefone e e-mail;
- (ii) Dados de identificação, incluindo data de nascimento, RG, CPF, número de matrícula da entidade;
- (iii) Informações necessárias para a concessão e manutenção de empréstimos e benefícios, por exemplo: tempo de contribuições, informações sobre salário e dados bancários;
- (iv) Informações relacionadas à família, dependentes ou questões pessoais, como estado civil e informações necessárias para alocação de benefícios em caso de morte; e
- (v) Informações sobre saúde, quando necessárias para cumprimento de obrigações legais específicas como isenção de Imposto de Renda por moléstia grave.

Estas e demais informações pessoais tratadas pela entidade são coletadas: (i) de forma direta, por meio de formulários ou (ii) de forma indireta, através das patrocinadoras, demais entidades em caso de portabilidade, associações, clubes, agências bancárias e escritórios de advocacia contratados pela entidade na defesa da entidade em processos judiciais e administrativos.

Quanto à coleta e tratamento de dados pessoais sensíveis, como informações relacionadas à saúde, a entidade adota cuidados adicionais. Para além dos casos em que há consentimento expresso, específico e destacado pelo titular de dados, o tratamento de dados sensíveis ocorre apenas quando se tornar indispensável para cumprimento de obrigação legal, regulatória ou contratual, defesa em processo judicial e em estrita observância às disposições da LGPD, de modo impedir tratamentos discriminatórios ou restritivos.

4. FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Todo e qualquer tratamento de dados pessoais, nos quais se incluem os dados pessoais sensíveis, no âmbito da entidade, é realizado de acordo com as regras e procedimentos estipulados em normas relativas à proteção de dados pessoais, pautadas na boa-fé, lealdade, respeito e transparência ao tratamento dos dados pessoais.

Os dados pessoais sob o controle da entidade são tratados com o objetivo de efetivar as obrigações da entidade, possibilitar o cumprimento do regulamento dos planos de benefícios, no exercício do legítimo interesse da entidade, bem como para o cumprimento de normas legais e regulatórias.

Neste sentido, para o desenvolvimento de suas atividades, a entidade, na posição de controladora, realiza o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis necessários para a satisfação das finalidades abaixo descritas:

- *Gestão de pessoas e administração geral*: contratação e relação com colaboradores (inclusive jovens aprendizes), recrutamento e seleção, controle de jornada com

Política de Privacidade e Proteção de Dados

biometria, cadastro e manutenção de benefícios aos colaboradores, suporte a viagens e eventos, atividades de tesouraria e contabilidade, serviços gerais de infraestrutura predial e operacional, incluindo a interface com a portaria predial e recepção para acesso físico às instalações da entidade, bem como cumprimento de obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;

- *Gestão de planos previdenciários e atendimentos*: cadastro de adesão, atualização cadastral, pagamento de benefícios, execução de institutos, resgate e portabilidade, e respectivas obrigações atuariais, bem como e atendimentos a participantes e assistidos;
- *Gestão de investimentos e empréstimos*: contas a pagar, representação institucional e gestão da carteira de empréstimos;
- *Gestão de infraestrutura e segurança da informação*: gestão de banco de dados, monitoramento de segurança da informação, sistemas, rede corporativa e câmeras de segurança e suporte operacional;
- *Representação institucional*: suporte em nomeação, eleição, certificação, habilitação e representação de dirigentes e conselheiros;

Além destas hipóteses, a Eletra realiza tratamento de dados pessoais na posição de operador e, portanto, agindo em estrita observância às instruções do controlador dos dados, conforme impõe a LGPD, para a efetivação dos seguintes processos:

- *Desconto de mensalidades às associações em folha de pagamento*: Atuam como controladoras de dados pessoais a CAFIM – Caixa de Auxílio Financeiro dos Empregados da Celg e o Clube Jaó;
- *Desconto de empréstimos em folha de pagamento*: Atuam como controladoras de dados pessoais a CAFIM – Caixa de Auxílio Financeiro dos Empregados da Celg, o Banco Itaú Unibanco e o Sicoob – Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil;
- *Desconto de mensalidades de plano de saúde em folha de pagamento de benefícios*: Atua como controladora a Vivacom – Planos de Saúde.

5. FUNDAMENTOS LEGAIS DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para cumprimento das finalidades descritas no tópico acima, a entidade realiza tratamento de dados pessoais de participantes, assistidos, beneficiários, colaboradores, fornecedores, dirigentes, conselheiros, entre outros, nas seguintes hipóteses:

- cumprimento do regulamento dos planos de benefícios previdenciários (execução de contrato previdenciário);
- atendimento de exigências legais e/ou regulatórias;
- defesa em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- atendimento aos legítimos interesses da entidade, respeitadas as expectativas, direitos e liberdades fundamentais dos titulares de dados, bem como observados estritamente os requisitos e as disposições prescritas na legislação aplicável ou;
- finalidades autorizadas expressamente pelos titulares de dados.

Adicionalmente, dados pessoais sensíveis poderão ser tratados para cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

Para o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes, a entidade adota os cuidados específicos prescritos pela LGPD, de modo que seja preservado o melhor interesse do menor, e que o consentimento, contratação e autorização sejam realizados diretamente pelos pais ou responsáveis legais.

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Poderá haver compartilhamento de dados pessoais com terceiros (patrocinadoras, fornecedores e parceiros), nos casos em que sejam necessárias ou adequadas à luz da legislação aplicável, para assegurar interesses dos participantes, assistidos e beneficiários, cumprimento de obrigações legais ou ordens judiciais ou para atender solicitações e demandas de autoridades públicas.

Havendo o compartilhamento de dados pessoais, são adotadas todas as providências razoáveis para a proteção dos dados pessoais, observadas as instruções impostas contratualmente, os preceitos da LGPD e a normativos internos de proteção de dados pessoais e segurança da informação, a fim de que haja garantias suficientes de execução de medidas técnicas e operacionais adequadas para a segurança e proteção dos direitos dos titulares dos dados.

Especificamente para o compartilhamento de dados pessoais sensíveis, não há o compartilhamento ou uso compartilhado destes dados com o objetivo de obtenção de vantagem econômica. Tais dados são compartilhados para permitir a adequada execução do contrato previdenciário, cumprimento de obrigação legal ou regulatória aplicável à Eletra, defesa em processo judicial ou quando consentido pelo titular de forma específica e destacada.

Nos casos em que tais compartilhamentos ensejem o armazenamento de dados pessoais fora do Brasil, serão implementadas as medidas necessárias e adequadas, inclusive contratuais, para garantir a proteção dos dados pessoais objeto de transferência internacional, em observância aos requisitos da LGPD.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

7. CONSERVAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados são armazenados e conservados durante o período necessário à realização das finalidades que motivaram a coleta e tratamento de tais dados, bem como para cumprimento às obrigações contratuais, legais e em observância aos prazos prescricionais aplicáveis.

8. DIREITOS DOS TITULARES

O titular dos dados pessoais tem o direito de solicitar à entidade, mediante requerimento direcionado ao encarregado ou ao responsável pelo tratamento:

- (i) a confirmação sobre a existência de tratamento e o acesso, nos termos e condições legalmente previstos, aos dados pessoais que lhes digam respeito e que sejam objeto de tratamento;
- (ii) a correção ou atualização dos dados pessoais inexatos ou desatualizados;
- (iii) a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados, salvo quanto aos dados que sejam indispensáveis à execução das atividades pela entidade ou ao cumprimento de obrigações legais a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito;
- (iv) a oposição à utilização dos dados pessoais para fins que não sejam indispensáveis à gestão da entidade ou dos planos de benefícios administrados;
- (v) a revogação do consentimento nos casos em que o tratamento estiver fundado apenas no consentimento e o tratamento dos dados não for indispensável ao cumprimento de obrigações contratuais, legais e regulatórias pela entidade;
- (vi) a informação sobre as entidades públicas e privadas com a qual houve o compartilhamento de dados pessoais;
- (vii) a portabilidade dos seus dados pessoais; e
- (viii) a informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

Para o exercício de algum destes direitos, clique aqui para preencher formulário de requerimento de direitos relativos a dados pessoais.

9. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

A entidade adota medidas técnicas, operacionais e contratuais necessárias para assegurar que o tratamento de dados pessoais seja efetuado em estrita conformidade com a legislação de proteção de dados aplicável, e medidas de segurança que buscam garantir a proteção aos dados pessoais que lhes são disponibilizados contra a difusão, perda, uso indevido, alteração,

Política de Privacidade e Proteção de Dados

tratamento ou acesso não autorizado, bem como qualquer outra forma de tratamento irregular ou em desconformidade com a LGPD.

A Eletra emprega monitoramento de vulnerabilidades, aplica treinamentos a todos os seus colaboradores, e mantém políticas e procedimentos para evitar a ocorrência de incidentes.

Na eventualidade de um incidente de segurança, A Eletra possui medidas para assegurar, inclusive contratualmente, a maior diligência de seus colaboradores e fornecedores para mitigar os riscos que dele advir, contando inclusive, com planos para notificação a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, quando aplicável.

10. ENCARREGADO (DATA PROTECTION OFFICER - DPO)

O Encarregado pelo Tratamento de Dados indicado pela entidade, é o escritório COTS SOCIEDADE DE ADVOGADOS, que será o responsável pelo canal de comunicação entre a entidade, os titulares de dados pessoais (participantes, assistidos, beneficiários, dependentes, colaboradores, fornecedores, dirigentes e prepostos), partes interessadas e a autoridade nacional de proteção de dados – ANPD. Para tanto, poderá prestar os esclarecimentos necessários sobre esta Política e sua aplicação, casos excepcionais e boas práticas a serem adotadas permanentemente por colaboradores, dirigentes, fornecedores e parceiros da entidade, podendo ser contatado pelo seguinte endereço eletrônico e contato telefônico:

dpo@eletra.org.br – (62)3236-9600

11. APROVAÇÃO E ALTERAÇÕES

A presente versão desta Política foi aprovada pelo Conselho Deliberativo da entidade em 23/09/2022.

As alterações nesta Política poderão ser efetuadas a qualquer momento, quando houver necessidade de atualização. É recomendável que se verifique, de maneira frequente, este documento para que possa ser atualizado de acordo com os padrões de privacidade e proteção de dados pessoais que vem sendo adotados pela Eletra.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

APROVAÇÃO

O Conselho Deliberativo da ELETRA - Fundação de Previdência Privada, no uso de suas atribuições, **APROVA** a Política de Privacidade e Proteção de Dados desta Fundação, anexa, que terá vigência a partir da sua data de publicação no portal institucional da entidade, conforme registro constante em ata de reunião ordinária deste colegiado, realizada na data de hoje.

Goiânia, 23 de setembro de 2022.

Leandro Oliveira Cordeiro
Presidente

Eduardo José dos Santos
Membro Titular

Gerson Elias Rosa da Silva
Membro Titular

João de Oliveira Júnior
Membro Titular

José Carlos Zoccoli
Membro Titular

Luís Carlos Salles Cota
Membro Titular

Eletra Política Privacidade e Proteção de Dados - versão final pdf

Código do documento 1ec38e6f-b1a9-45a5-af68-bc9df87efb14



Assinaturas



Leandro Oliveira Cordeiro
leandro.cordeiro@enel.com
Assinou



Eduardo José dos Santos
eduardo.js@celgpar.com
Assinou

Eduardo José dos Santos



Gerson Elias Rosa da Silva
gerson@edp.com
Assinou



João de Oliveira Junior
joaojr1953@uol.com.br
Assinou

João de Oliveira Junior



Jose Carlos Zoccoli
jzoccoli16@gmail.com
Assinou



luis carlos salles cota
luis.cota@enel.com
Assinou



Eventos do documento

27 Sep 2022, 10:25:19

Documento 1ec38e6f-b1a9-45a5-af68-bc9df87efb14 **criado** por TEREZA CRISTINA CRUVINEL VIEIRA (4456aa00-0af7-4ccf-b0a2-00cccf25dd55). Email: terezacristina@eletra.org.br. - DATE_ATOM: 2022-09-27T10:25:19-03:00

27 Sep 2022, 10:26:37

Assinaturas **iniciadas** por TEREZA CRISTINA CRUVINEL VIEIRA (4456aa00-0af7-4ccf-b0a2-00cccf25dd55). Email: terezacristina@eletra.org.br. - DATE_ATOM: 2022-09-27T10:26:37-03:00

27 Sep 2022, 10:28:04

LEANDRO OLIVEIRA CORDEIRO **Assinou** (46460784-4276-41d6-b217-91d3cce40578) - Email: leandro.cordeiro@enel.com - IP: 165.1.220.150 (165.1.220.150 porta: 8284) - [Geolocalização: -15.7975154 -47.8918874](#) - Documento de identificação informado: 095.185.617-02 - DATE_ATOM: 2022-09-27T10:28:04-03:00

27 Sep 2022, 10:30:26

JOSE CARLOS ZOCCOLI **Assinou** - Email: jzoccoli16@gmail.com - IP: 187.58.37.220
(187.58.37.220.static.host.gvt.net.br porta: 15116) - Documento de identificação informado: 212.496.526-34 -
DATE_ATOM: 2022-09-27T10:30:26-03:00

27 Sep 2022, 10:39:25

LUIS CARLOS SALLES COTA **Assinou** - Email: luis.cota@enel.com - IP: 208.127.148.146
(netblock-208-127-148-146.dslextreme.com porta: 63922) - [Geolocalização: -22.9572608 -43.1947776](#) -
Documento de identificação informado: 112.748.788-45 - DATE_ATOM: 2022-09-27T10:39:25-03:00

27 Sep 2022, 11:15:51

EDUARDO JOSÉ DOS SANTOS **Assinou** - Email: eduardo.js@celgpar.com - IP: 45.65.221.179
(45-65-221-179.linqtelecom.com.br porta: 63022) - [Geolocalização: -16.6922626 -49.2516799](#) - Documento de
identificação informado: 767.706.561-91 - DATE_ATOM: 2022-09-27T11:15:51-03:00

27 Sep 2022, 15:43:57

JOÃO DE OLIVEIRA JUNIOR **Assinou** (a8a8edf6-d31b-470e-8248-e21831999844) - Email: joajr1953@uol.com.br -
IP: 187.113.37.159 (187.113.37.159.static.host.gvt.net.br porta: 50120) - [Geolocalização: -16.7309589 -49.213221](#)
- Documento de identificação informado: 239.702.276-15 - DATE_ATOM: 2022-09-27T15:43:57-03:00

25 Oct 2022, 08:54:10

GERSON ELIAS ROSA DA SILVA **Assinou** (29f4ec72-569f-4015-97b8-37b8d3b7433d) - Email: gerson@edp.com - IP:
189.2.48.235 (189.2.48.235 porta: 50890) - [Geolocalização: -23.51104 -46.7173376](#) - Documento de identificação
informado: 303.454.918-07 - DATE_ATOM: 2022-10-25T08:54:10-03:00

Hash do documento original

(SHA256):a03ec3c3a15c6390f84d03daed3744006ddd29e7f23fc616d05e1efacec0d714

(SHA512):1b20e03ee4847c6386ca16cce6602c07be5a047414d1989c40d934e0ddd3569504cdf43c56febceb2d1ad7d2f6ad46b7516d05711bba35ab99cf07272adee139

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign